



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดเลย
เรื่อง รับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ สังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดเลย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดเลย จะดำเนินการรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อจ้างเหมาบริการ สังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดเลย เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๓๐/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด/กทม.ปฏิบัติราชการแทนและคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๕๓๑/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๑ ข้อ ๔ จึงประกาศรับสมัครและคัดเลือกบุคคลโดยการสอบสัมภาษณ์/สอบปฏิบัติ เพื่อแต่งตั้งเป็นจ้างเหมาบริการ สังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดเลย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือก เป็นจ้างเหมาบริการ

๑.๑ ตำแหน่ง บรรณารักษ์จ้างเหมาบริการ

(ห้องสมุดประชาชนอำเภอภูเรือ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัคร (เอกสารแนบท้าย ๑)

คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัคร แต่ละตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. ขอบเขตงานจ้าง

ขอบเขตงานจ้างแต่ละตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ขอรับเอกสารใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤษภาคม - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ
ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดเลย โทร ๐๔๒๘๑ ๒๖๕๗

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

๑. หลักฐานทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๒. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖

เดือน)

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส หรือ

ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)

๕. การยื่นใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๕.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอก
รายละเอียดใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

/๖. การประกาศรายชื่อ...

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงาน กศน. จังหวัดเลย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ให้ทราบ ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดเลย

๗. วิธีการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นจ้างเหมาบริการให้ดำรงตำแหน่งจ้างเหมา บริการ ดังนี้

๗.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน) ให้ประเมินผู้สมัครสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติ ส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้สมัคร และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้าน ต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ เจตคติ บุคลิกภาพ การปรับตัว ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เป็นต้น ให้มีกรรมการผู้ประเมินความเหมาะสมไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยใช้ระบบคะแนนเฉลี่ยตาม แบบประเมินที่ ก.ค. กำหนด

๘. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนน สอบสัมภาษณ์ได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า ๖๐ %

๙. ประกาศวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๙.๑ สอบสัมภาษณ์

การสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดเลย ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๙.๒ การประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงาน กศน. จังหวัดเลย จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายใน วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนจากมากไปน้อย

๑๐. การบรรจุแต่งตั้ง

๑๐.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกตามลำดับที่มีตำแหน่งโดยให้มา รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

๑๐.๒ สำนักงาน กศน. จังหวัดเลย จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกไว้มีกำหนด ๑ ปีงบประมาณ เพื่อรอเรียกบรรจุและแต่งตั้งในกรณีที่มีอัตราว่างต่อไป ทั้งนี้ หากมีการประกาศรับสมัครใหม่ใน ตำแหน่งเดียวกัน ให้ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ เป็นอันยกเลิก

สำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งต่อไป จะดำเนินการโดยทำเป็นหนังสือ เรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกโดยตรงเป็นรายบุคคลโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยให้เวลาผู้ได้รับการคัดเลือก มารายงานตัว ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประทับตราของไปรษณีย์ต้นทาง หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายปัญญา ศาสตรา)

ผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดเลย

รายละเอียดการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ สำนักงาน กศน.

๑. หน้าที่ บรรณารักษ์

๒. ขอบเขตงานจ้าง

๒.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๑) จัดหา คัดเลือก วิเคราะห์ จำแนกหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทำรายการบรรณานุกรม ตรีชนี สารสนเทศ และบันทึกหลักฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อเป็นแหล่งจัดเก็บและให้บริการ

๒) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้าน IT ภายในห้องสมุด

๓) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การใช้ห้องสมุดและจัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และส่งเสริมให้ผู้ใช้เกิดความสนใจในการเข้าใช้บริการ

๔) ให้คำแนะนำ และบริการตอบคำถามเกี่ยวกับข้อมูล และการใช้ทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดเพื่อให้เกิดความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ

๕) ให้บริการยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศ

๒.๒ ด้านการวางแผน

๑) จัดทำฐานข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการในชุมชน

๒) วางแผนการทำงานร่วมกับหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ เช่น วางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเป็นรายปี รายเดือน รายสัปดาห์ รายวัน

๒.๓ ด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๑) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิตภายในห้องสมุด

๒) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิตในเชิงรุกสู่ชุมชนในรูปแบบต่างๆ อาทิ จัดบริการห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่สู่ชุมชน สนับสนุนการดำเนินงานของบ้านหนังสืออัจฉริยะ และแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ

๓) ศึกษากฎหมาย ระเบียบที่กำหนดถึงความจำเป็นและการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาต่อเนื่องของห้องสมุด เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการและต่อผู้เข้าใช้บริการ

๒.๔ ด้านการจัดสภาพแวดล้อม ภายในและภายนอกห้องสมุด

๑) จัด และดูแลรักษาสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องสมุด ให้มีบรรยากาศในการส่งเสริมการอ่าน และให้ผู้รับบริการมีความรู้สึกผ่อนคลายเหมือนอยู่บ้าน

๒) จัดบรรยากาศภายในห้องสมุด โดยให้มีมุมส่งเสริมการอ่านที่มีชีวิต สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ และชุมชน รวมทั้งให้มีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน

๒.๕ ด้านการทำงานร่วมกับชุมชน และเครือข่ายการเรียนรู้

๑) ประสานการทำงานด้านการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยร่วมกับชุมชน

๒) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในชุมชนโดยเชื่อมโยงกับเครือข่ายการเรียนรู้

๓) แสวงหาเครือข่ายร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้และพัฒนากิจการดำเนินงานภายในห้องสมุด

๓. อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางบรรณารักษศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ทางสารสนเทศศึกษา หรือทางสารนิเทศศาสตร์ หรือทางใดทางหนึ่ง หรือหลายทางดังกล่าว ที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือมีประสบการณ์ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ และมีคุณสมบัติเป็นบรรณารักษ์ที่มีจิตบริการ