

**ด่วนที่สุด**



ที่ ศธ ๐๒๑๐.๖๘๗๖๕๗

สำนักงาน กศน.จังหวัดเลย

ต.กุดป่อง อ.เมือง จ.เลย ๔๒๐๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงิน บัญชี พัสดุของสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการเงิน บัญชี พัสดุของสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๒.แบบตอบรับเข้าร่วมฝึกอบรม

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงาน กศน. จังหวัดเลย ได้จัดโครงการฝึกอบรมการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงิน บัญชี พัสดุของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของส่วนราชการใน สังกัด ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงาน กศน. จังหวัดเลย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุสามารถเข้าใจหลักเกณฑ์ขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ สำหรับค่าใช้จ่ายในวันอบรม/ประชุมเบิกจากโครงการ

สำนักงาน กศน.จังหวัดเลย ขอให้สถานศึกษาได้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจำนวน ๓ คน เข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามวัน และ สถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้ขอให้ส่งแบบตอบรับ ให้สำนักงาน กศน. จังหวัดเลย ภายในวัน ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญไชย พลตาหาญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดเลย

กลุ่มอำนวยการ

โทร.๐๔๒ - ๘๑๒๖๕๗.

โทรสาร.๐๔๒-๘๑๒๖๖๗

.....	ร่าง
.....	พิมพ์
.....	ตรวจ
.....	ทาน



## โครงการฝึกอบรม

### การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงิน บัญชี พัสดุของสถานศึกษา

๑. ชื่อโครงการ ฝึกอบรมการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงิน บัญชี พัสดุของสถานศึกษา
๒. สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นการดำเนินงาน กศน.นโยบายด้านการบริหารจัดการข้อ ๖.๑
๓. สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ผลการบริหารความเสี่ยง

#### ๔. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ หมวด ๔ การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ในการกระจายอำนาจการจัดการด้านการเงิน และการบริหารงบประมาณ ให้แก่ส่วนราชการตามแผนการ ปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ ส่วนราชการจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการ ทางการเงิน การบัญชี และการพัสดุภาครัฐ ที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้ รวมทั้งมีระบบการควบคุมภายในภาครัฐ ที่เข้มแข็ง เพื่อเป็นกลไกในการบริหารงานการเงิน บัญชี พัสดุ ของสถานศึกษาให้มีความถูกต้อง ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

เนื่องจากการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน บัญชี พัสดุ มีขั้นตอนที่ละเอียดอ่อน และต้องดำเนินการด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ สำนักงาน กศน. จังหวัดเลยในฐานะหน่วยเบิกจ่ายเงินมีหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล การเบิกจ่ายด้านการเงิน บัญชี พัสดุของสถานศึกษาในสังกัด ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการพัฒนาขีดความสามารถของผู้ปฏิบัติงานด้าน การเงิน บัญชี พัสดุ ของสถานศึกษาจึงได้จัดโครงการ การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงิน บัญชี พัสดุของสถานศึกษาในสังกัดขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย การตรวจสอบภายในภาครัฐการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพทำให้การใช้จ่าย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนราชการ รวมทั้งสร้างสัมพันธภาพอันดีในระหว่างผู้เข้าร่วมอบรมตอบสนองกับการบริหารแนวใหม่ที่เน้นการบริการ การทำงานเป็นทีม ตามหลักธรรมาภิบาล

#### ๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ มีความรู้ด้านการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา ลดปัญหาความผิดพลาดในการเบิกจ่ายงบประมาณ
- ๕.๒ เพื่อสร้างองค์ความรู้ให้กับบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุของสถานศึกษา ให้เกิดความรู้ อย่างทั่วถึงและยั่งยืน
- ๕.๓ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างสถานศึกษาและสร้างการเรียนรู้ร่วมกัน

## ๖. เป้าหมาย

### ๖.๑ เชิงปริมาณ

- เจ้าหน้าที่การเงิน บัญชี และพัสดุ จำนวน ๑๔ แห่ง X ๓ คน รวม ๔๒ คน
- ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่จัดการอบรม รวมทั้งสิ้น จำนวน ๖๖ คน

### ๖.๒ เชิงคุณภาพ

- บุคลากรปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พักสดุของสถานศึกษาได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมายข้อบังคับ
- บุคลากรมีความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๗. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๒๔ ก.ค.๕๕	กลุ่มอำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดเลย
๒. กำหนดหลักสูตร	๒๕ ก.ค.๕๕	
๓. ดำเนินการอบรม	๓๑ ก.ค. ๕๕	
๔. สรุปผล/ประเมินผล/รายงานผล	๘ ส.ค.๕๕	

## ๘. สถานที่ดำเนินงาน

ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงาน กศน.จังหวัดเลย วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕

## ๙. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ ๘,๓๐๐ บาท ได้มาจาก แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี งบอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวของสถานศึกษา ๑๔ แห่ง ลักษณะ ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ รายละเอียดประกอบการใช้งบประมาณดังนี้

- ค่าวัสดุ ๕,๐๐๐ บาท
- เครื่องดื่ม/อาหารว่าง ๓,๓๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๘,๓๐๐ บาท (แปดพันสามร้อยบาทถ้วน)

ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยตามที่จ่ายจริง

## ๑๐. การประเมินผล

- ๑๐.๑ ภาคทฤษฎี : ประเมินผลความรู้ที่ได้รับหลังการฝึกอบรม (แบบทดสอบ)
- ๑๐.๒ ภาคปฏิบัติ : ประเมินผลจากผลการฝึกปฏิบัติ และประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม (แบบสำรวจความพึงพอใจ)

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ ของสถานศึกษามีความรู้ด้านการบริการงบประมาณของสถานศึกษา ไม่มีข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายงบประมาณ

๑๑.๒ เกิดองค์ความรู้ด้านการเงิน บัญชี พัสดุ ในสถานศึกษาเกิดความรู้นำไปปฏิบัติได้อย่างแท้จริงทั่วถึง

๑๑.๓ ผู้เข้าอบรมมีสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน เกิดการเรียนรู้ระหว่างสถานศึกษา

๑๒. ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวรัตนาพร ทองคำ)  
นักวิชาการเงินและบัญชี



(นางสาวแคทลียา สุขป้อ)  
นักวิชาการเงินและบัญชี



(ว่าที่ร้อยตรีหญิงอัญจรา หลักทรัพย์)  
นักวิชาการพัสดุ



(นายเกษณภักดิ์ มโนสถิต)  
พนักงานพิมพ์ ส.๓

๑๓. ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายเดช บุตรระมี)  
พนักงานพิมพ์ ส.๓



(นางนงลักษณ์ พร้อมจະชก)  
หัวหน้างานการเงินและบัญชี

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการ



(นายบุญโชค พลตาหาญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดเลย

กำหนดการโครงการฝึกอบรม  
การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงิน บัญชี พัสดุของสถานศึกษา  
วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕  
ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานจังหวัดเลย

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิด/บรรยายพิเศษ ( ผอ.สนง.กศน.จ.เลย)
๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	บัญชีสถานศึกษา (ผอ.สมร พงษ์พันธ์) อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	ระเบียบฝึกอบรม/โครงการ (ผอ.สังวาล สุวรรณโสภา) ระเบียบการเดินทางไปราชการ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	หลักฐานการเงิน/การเบิกจ่าย (นางนงลักษณ์ พร้อมจะบก) - ลูกหนี้เงินงบประมาณ (นางสาวรัตนาพร ทองคำ) - หลักฐานการล้างหนี้ (นางสาวแคทลียา สุขขี้อ) - เงินประกันสัญญา - อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๑๕ - ๑๖.๐๐ น.	การจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ(ว่าที่ร้อย ร.ต.หญิงอรรดา หลักรัพย์) - อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- หมายเหตุ
๑. กำหนดการนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
  ๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง/ค่าเบี้ยเลี้ยงเบิกจ่ายจากต้นสังกัด
  ๓. โครงการจัดอาหารว่าง/เครื่องดื่มให้ ๒ มื้อ

โครงการฝึกอบรม

การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงิน บัญชี พัสดุของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕

ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงาน กศน.จังหวัดเลย

\*\*\*\*\*

กรุณาพิมพ์/เขียนตัวบรรจงให้ ครบถ้วน และชัดเจน

หน่วยงาน .....

สถานที่ติดต่อ .....

โทรศัพท์ .....

โทรสาร .....

ขอส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม ๓ คน ดังนี้

๑.ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง/การเงิน.....

๒.ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง/บัญชี.....

๓.ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง/พัสดุ.....

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ๑.

โปรดส่งแบบตอบรับให้สำนักงาน กศน.จังหวัดเลย ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕