

บัญชีแนบท้าย ๓

อัตราค่าใช้จ่าย

การดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอิสลามศึกษา (I-NET) การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) และการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (B-NET)

เพื่อให้การบริหารจัดการการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีแนวทางการเบิกจ่ายเงินที่ชัดเจน และสามารถตรวจสอบการใช้จ่ายเงินได้อย่างถูกต้อง จึงกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อเบิกจ่าย ดังนี้

๑. การจัดสรรค่าดำเนินการจัดการทดสอบ

สทศ. จะพิจารณาจัดสรรเงินค่าดำเนินการจัดการทดสอบโดยคิดเป็นรายหัวต่อวิชา โดยคำนึงถึง พื้นที่ตั้งของ ศูนย์สอบและสนามสอบ สภาพทางภูมิศาสตร์และการคมนาคม จำนวนผู้เข้าสอบ ระยะทางจากศูนย์สอบไปยังสนามสอบ และอื่นๆ ตามความจำเป็นของแต่ละการจัดการทดสอบ

๒. ในบัญชีแนบท้ายนี้

“ศูนย์สอบ” หมายความว่า หน่วยงานที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการบริหารการทดสอบในการสอบที่ สทศ. กำหนด/มอบหมาย ให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ที่ สทศ. กำหนด

“สนามสอบ” หมายความว่า สถานที่หรือหน่วยงานที่ใช้ในการบริหารการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ที่ สทศ. กำหนด

“ประธานศูนย์สอบ” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจาก สทศ. เพื่อปฏิบัติหน้าที่บริหารการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐาน ที่ สทศ. กำหนด

“ประธานคณะกรรมการตัวแทน สทศ.” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งโดย สทศ. ให้ไปประกัน/คนกลางในการบริหารการทดสอบให้มีความโปร่งใสและเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ตามที่ สทศ. กำหนด

“ตัวแทน สทศ. ประจำสนามสอบ” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานคณะกรรมการตัวแทน สทศ. เพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ประจำสนามสอบในวันสอบ

“คณะกรรมการระดับศูนย์สอบ” หมายความว่า คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานศูนย์สอบ ให้ปฏิบัติหน้าที่ในระดับศูนย์สอบ เพื่อบริหารการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ที่ สทศ. กำหนด

“คณะกรรมการระดับสนามสอบ” หมายความว่า คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานศูนย์สอบ ให้ปฏิบัติหน้าที่ในระดับสนามสอบ เพื่อบริหารการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ที่ สทศ. กำหนด

หมวด ๑

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดสอบ

๓. ค่าใช้จ่ายระดับ สทศ.

๓.๑ ค่าตอบแทนสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม

| ตำแหน่ง | ค่าตอบแทนต่อครั้งต่อคน(บาท) |
|----------------------------------|-----------------------------|
| ๑. ประธานประจำศูนย์สอบหรือผู้แทน | ๕๐๐ |
| ๒. เจ้าหน้าที่ | ๔๐๐ |

๓.๒ ค่าพาหนะเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ให้เบิกตามอัตราอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ เบิกตามอัตราที่จ่ายจริง หรือ

๓.๒.๒ เบิกในอัตราเหมาจ่ายครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อคน หรือ

๓.๒.๓ เบิกค่าพาหนะชดเชยการใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ ๕ บาท

๓.๓ ค่าที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ให้เบิกในอัตราเหมาจ่ายคืนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อคน หรือเบิกตามอัตราที่จ่ายจริงคืนละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาทต่อคน

๓.๔ ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับการจัดประชุม

๓.๔.๑ ค่าอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม และเจ้าหน้าที่จัดการประชุม ให้เบิกในอัตราเหมาจ่ายคนละ ๔๐๐ บาทต่อมื้อ

๓.๔.๒ ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม และเจ้าหน้าที่จัดการประชุม ให้เบิกในอัตราเหมาจ่ายคนละ ๑๐๐ บาทต่อมื้อ

๓.๕ ค่าใช้จ่ายในการขนส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบจาก สทศ.- ศูนย์สอบ ให้เบิกจ่ายตามจริง หรือพิจารณาตามความเหมาะสม

๔. ค่าใช้จ่ายระดับศูนย์สอบ

๔.๑ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดประชุมระดับศูนย์สอบ

๔.๑.๑ ค่าตอบแทนสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม

| ตำแหน่ง | ค่าตอบแทนต่อครั้งต่อคน(บาท) |
|--------------------------|-----------------------------|
| ๑. ประธานประจำศูนย์สอบ | ๕๐๐ |
| ๒. คณะทำงานประจำศูนย์สอบ | ๓๐๐ (๒๐๐๗๖๑) + (๗) |

๔.๑.๒ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการจัดประชุม

๔.๑.๒.๑ ค่าอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม และเจ้าหน้าที่จัดการประชุม ให้เบิกในอัตราเหมาจ่ายคนละ ๑๕๐ บาทต่อมื้อ

๔.๑.๒.๒ ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม และเจ้าหน้าที่จัดการประชุม ให้เบิกในอัตราเหมาจ่ายคนละ ๗๐ บาทต่อมื้อ

๔.๒ ค่าใช้จ่ายกรณีที่ศูนย์สอบจัดประชุมสนามสอบเพื่อชี้แจงการจัดสอบ ให้มีการจัดประชุมโดยศูนย์สอบ หรือให้มีตัวแทนจากสนามสอบมาเข้าร่วมประชุม สนามสอบละไม่เกิน ๕ คน เพื่อกลับไปจัดประชุมชี้แจงกรรมการระดับสนามสอบที่รับผิดชอบต่อไป

๔.๒.๑ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม และเจ้าหน้าที่จัดการประชุม ให้เบิกในอัตราข้อ ๔.๑.๒ โดยอนุโลม

๔.๒.๒ ค่าเช่าห้องประชุม (ถ้ามี) ให้เบิกในอัตราเหมาจ่ายวันละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๔.๒.๓ ค่าพาหนะเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ให้เบิกตามอัตราในข้อ ๓.๒ โดยอนุโลม

๔.๒.๔ ค่าที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ให้เบิกตามอัตราในข้อ ๓.๓ โดยอนุโลม

๔.๒.๕ ค่าตอบแทนสำหรับตัวแทนจากสนามสอบที่มาเข้าร่วมประชุม ให้เบิกในอัตราเหมาจ่ายคนละ ๒๐๐ บาท

(ข๓)

๔.๓ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน

| ตำแหน่ง | ค่าตอบแทนต่อคน | |
|--|---|---------------|
| | วันทำการ | วันหยุด |
| ๑. ประธานประจำศูนย์สอบ | เหมาจ่ายไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อการดำเนินการทดสอบหนึ่งครั้ง | |
| ๒. คณะทำงานประจำศูนย์สอบ ตัวแทนศูนย์สอบ | ๓๐๐ บาทต่อวัน | ๕๐๐ บาทต่อวัน |

* หมายเหตุ หนึ่งวัน หมายถึงการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าเจ็ดชั่วโมง

๔.๔ ค่าใช้จ่ายในการขนส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบจากศูนย์สอบ-สนามสอบ (ไป-กลับ)

๔.๔.๑ ค่าตอบแทนการขนส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ ให้เบิกตามอัตราของคณะทำงานประจำศูนย์สอบ
ตัวแทนศูนย์สอบ ในข้อ ๔.๓ โดยอนุโลม

๔.๔.๒ ให้เบิกค่าพาหนะเดินทางตามอัตราในข้อ ๓.๒.๑ หรือ ๓.๒.๓ โดยอนุโลม

๔.๕ ค่าตอบแทนการใช้สถานที่เป็นศูนย์สอบ (ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าเช่าสถานที่ เป็นต้น) โดยเบิกจ่ายตามจริงหรือพิจารณาตามความเหมาะสม

๔.๖ ค่าอาหารสำหรับผู้ปฏิบัติงานในศูนย์สอบ (ไม่เกิน) ๘๐ บาท/มื้อ

๔.๗ การเบิกจ่ายอื่นเพื่อประโยชน์การดำเนินการทดสอบ

ในกรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ให้ประธานศูนย์สอบ มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายเงินอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้าย โดยให้คำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร

๕. ค่าใช้จ่ายระดับสนามสอบ

๕.๑ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน

| ตำแหน่ง | ค่าตอบแทนต่อคนต่อวัน(บาท) | |
|--|---------------------------|---------|
| | วันทำการ | วันหยุด |
| ๑. หัวหน้าสนามสอบ | ๔๐๐ | ๕๕๐ |
| ๒. กรรมการกลาง กรรมการคุมสอบ กรรมการคุมสอบสำรอง ✓ ผู้ประสานงาน ประชาสัมพันธ์ พยาบาล และตำแหน่งอื่นๆ ที่จำเป็น | ๓๐๐ | ๔๕๐ ✓ |
| ๓. คณงาน นักการภารโรง พนักงานขับรถ เจ้าหน้าที่อื่นๆ ที่จำเป็น | ๒๐๐ | ๒๕๐ |
| ๔. เจ้าหน้าที่ตำรวจ | ๓๐๐ | ๔๕๐ |

*หมายเหตุ

(๑) หนึ่งวันแบ่งเป็นภาคเช้า(ก่อนเที่ยงวัน) และภาคบ่าย(หลังเที่ยงวัน) ถ้าปฏิบัติงานเพียงภาคใดภาคหนึ่งให้ได้รับอัตราครึ่งหนึ่งของอัตราค่าตอบแทนต่อหนึ่งวัน

(๒) ให้หัวหน้าสนามสอบ ผู้ประสานงาน และนักการภารโรง ประจำสนามสอบได้รับค่าตอบแทนในการเตรียมสถานที่สอบและจัดสถานที่สอบให้เรียบร้อยในวันก่อนเปิดสนามสอบและวันหลังปิดสนามสอบอย่างละหนึ่งวัน โดยให้หัวหน้าสนามสอบได้รับในอัตราวันละไม่เกิน ๔๐๐ บาท ผู้ประสานงาน (ถ้ามี) ได้รับในอัตราวันละไม่เกิน ๒๕๐ บาท และคนงานนักการ ภารโรงได้รับในอัตราวันละ ๒๒๐ บาท (อัตราค่าตอบแทนนักการภารโรง ๑ คน/ ๕ ห้องสอบ)

(๓) ให้จัดกรรมการกลางหนึ่งคนต่อห้องสอบสามห้อง เว้นแต่กรณีที่มีสนามสอบใดมีห้องสอบไม่เกินสามห้อง ให้หัวหน้าสนามสอบทำหน้าที่เป็นกรรมการกลาง

๕.๒ ค่าใช้จ่ายสำหรับการขนส่งนักเรียนเดินทางมาสอบ (เฉพาะการดำเนินการทดสอบการศึกษาระดับชั้นพื้นฐาน (ประถมศึกษาปีที่ ๖) และด้านอิสลามศึกษาตอนต้น)

๕.๒.๑ ค่าพาหนะเดินทาง ให้เบิกตามอัตราในข้อ ๓.๒.๑ หรือ ๓.๒.๓ โดยอนุโลม

๕.๒.๒ ค่าตอบแทนอาจารย์ที่คุมนักเรียนเดินทางมาสอบ (อาจารย์ ๑ คนต่อนักเรียน ๒๐ คน) ให้เบิกในอัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อวัน ต่อการเดินทางหนึ่งครั้ง (ไป-กลับ)

๕.๒.๓ ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ (ถ้ามี) ให้เบิกในอัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อวันต่อการเดินทางหนึ่งครั้ง (ไป-กลับ)

๕.๓ ค่าตอบแทนการใช้สถานที่เป็นสนามสอบ ให้คำนวณจากจำนวนรวมทั้งหมดของผู้มีสิทธิเข้าสอบรวมทุกวิชา สนามสอบนั้นต่อการจัดสอบแต่ละครั้ง โดยให้เบิกในอัตรา ๑ บาทต่อผู้มีสิทธิเข้าสอบหนึ่งคนต่อหนึ่งวิชา ในกรณีที่สนามสอบได้รับค่าตอบแทนต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาท ให้สนามสอบได้รับค่าตอบแทน ๑,๐๐๐ บาท

๕.๔ ค่าเครื่องดื่มสำหรับผู้ปฏิบัติงานในสนามสอบ ให้เบิกในอัตราเหมาจ่ายคาบละ/วิชาละ ไม่เกิน ๑๕ บาทต่อคน (เฉพาะการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET))

หมวด ๒

ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโครงการตัวแทน สทศ. ประจำสนามสอบ

๖. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของโครงการตัวแทน สทศ.

| ตำแหน่ง | ค่าตอบแทน |
|--------------------------------|---|
| ๑. ประธานคณะกรรมการตัวแทน สทศ. | เหมาจ่ายไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อการดำเนินการทดสอบหนึ่งครั้ง |
| ๒. ตัวแทน สทศ. ประจำสนามสอบ | ๔๕๐ บาทต่อวัน |

๖.๑ ค่าพาหนะเดินทาง เบิกตามข้อ ๓.๒.๑ หรือ ๓.๒.๓ โดยอนุโลม

๖.๒ ค่าที่พัก เบิกจ่ายตามจริงไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คืน

๗. ค่าตอบแทนบุคคลสนับสนุนการปฏิบัติงานของโครงการตัวแทน สทศ.

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องให้มีบุคคลเพื่อช่วยสนับสนุนในการดำเนินงาน เช่น การจัดทำเอกสารต่างๆ การพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการประจำสนามสอบ ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน จัดทำรายงานการดำเนินโครงการ ฯลฯ เพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานของตัวแทน สทศ. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้เบิกจ่ายในอัตรา ๓,๐๐๐ บาทต่อมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการ

๘. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เช่น ค่าจัดทำเอกสาร ค่าป้ายชื่อตัวแทน สทศ. ค่าจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ฯลฯ ให้เบิกจ่าย ในอัตรา ๓๐ บาท ต่อตัวแทน สทศ. ประจำสนามสอบ ๑ คน

หมวด ๓
การบริหารจัดการทั่วไป

๙. การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดำเนินการจัดการทดสอบ

เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดำเนินการจัดการทดสอบ ให้ศูนย์สอบดำเนินการ ดังนี้

๙.๑ เมื่อได้รับเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการทดสอบ ให้ศูนย์สอบออกใบเสร็จรับเงิน/ ใบสำคัญรับเงิน แล้วจัดส่งให้ สทศ. ทันที

๙.๒ ในการดำเนินการจัดการทดสอบ ให้ศูนย์สอบเก็บรักษาเอกสารหรือหลักฐานเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดำเนินการจัดการทดสอบ ไว้ที่ศูนย์สอบ เพื่อรอการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน

๑๐. การดำเนินการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายคงเหลือจากการดำเนินการทดสอบ

เงินจัดสรรที่ สทศ. ได้จัดสรรให้ศูนย์สอบ เมื่อดำเนินการจัดการทดสอบเสร็จสิ้นแล้ว หากมีเงินค่าใช้จ่ายคงเหลือจากการดำเนินการจัดการทดสอบ ให้ศูนย์สอบจัดทำรายงานสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดการทดสอบและส่งเงินคงเหลือทั้งหมด ให้ สทศ. ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ดำเนินการทดสอบแล้วเสร็จ

หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จทันตามกำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้แจ้งขอขยายระยะเวลาเป็นลายลักษณ์อักษร มาที่ สทศ.

ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ดำเนินการทดสอบแล้วเสร็จ

๑๑. การดำเนินการเพื่อพัฒนาและบริหารศูนย์สอบ

หลังจากศูนย์สอบดำเนินการจัดการทดสอบเสร็จสิ้นแล้ว ศูนย์สอบสามารถใช้เงินคงเหลือจากการดำเนินการจัดการทดสอบดังกล่าว เพื่อเกิดประโยชน์ในการพัฒนาและบริหารจัดการศูนย์สอบ ได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่ได้รับการจัดสรรให้ทั้งหมด ทั้งนี้ ต้องไม่เกินจำนวนเงินที่คงเหลือ

๑๒. การพัฒนาบุคลากรด้านการทดสอบ

ในการดำเนินการจัดการทดสอบ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) อาจกำหนดหลักเกณฑ์ หลักสูตร หรือขั้นตอน ให้ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์สอบหรือสนามสอบเข้ารับการอบรม หรือทดสอบ หรือดำเนินการใด ๆ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการทดสอบ และเมื่อผ่านการอบรมหรือทดสอบ หรือการดำเนินการใด ๆ แล้ว ให้ได้รับค่าตอบแทน ในการปฏิบัติงานเพิ่มเติมตามที่ สทศ. กำหนด