

เลขที่บัญชี	เลขที่บัญชี
เลขที่บัญชี	เลขที่บัญชี
เลขที่บัญชี	เลขที่บัญชี
เลขที่บัญชี	เลขที่บัญชี

สำนักงาน กศน. จังหวัดเลย
 ทย.เบียนร.ที่ 8109
 วันที่ 29/10/62
 เวลา 16.49 น.

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๗/๒๑๙๕



สำนักงาน กศน.
 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
 กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การชักซ้อมความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายของ สำนักงาน กศน.
 เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.กทม./จังหวัดทุกจังหวัด

ตามที่ สำนักงาน กศน.ได้เคยมีหนังสือถึงหน่วยงาน/สถานศึกษาเพื่อรับทราบแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมประชุมและ/หรือเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ ซึ่งเป็นภารกิจปกติหรือเป็นนโยบายที่ สำนักงาน กศน. เช่น

๑. วันการศึกษานอกโรงเรียน ✓
๒. วันที่ระลึกสากลแห่งการรู้หนังสือ ✓
๓. โครงการพัฒนาบุคลากร กศน. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงาน กศน. ✓
๔. การประชุมผู้บริหารทั่วประเทศ ✓
๕. กิจกรรมอื่น ๆ ที่ สำนักงาน กศน. ได้รับมอบหมาย ✓

ทั้งนี้ ให้รวมหมายถึง การจัดประชุม อบรม ของหน่วยงานในสังกัด สำนักงาน กศน.

สำนักงาน กศน.ขอเรียนว่า ปัจจุบันมีหน่วยงาน/สถานศึกษาบางแห่งยังปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวยังไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ ซึ่งเป็นไปตามมาตรการประหยัดงบประมาณที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด จึงเห็นควรชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ ข้างต้นอีกครั้งหนึ่ง ดังนี้

๑. ค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายในลักษณะจ่ายจริง (ใบเสร็จรับเงินและใบแสดงรายละเอียดการเข้าพัก) โดยแนบหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายทุกโครงการ แต่ไม่เกินสิทธิ ✓
๒. การเบิกค่าใช้จ่ายของพนักงานขับรถยนต์ (ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม) ในการประชุม และหรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ
 - ๒.๑ กรณีการจัดประชุม พนักงานขับรถยนต์มิได้มีหน้าที่เกี่ยวกับการประชุม มิใช่ผู้เข้าร่วมประชุม การเบิกค่าอาหารดังกล่าวไม่นับรวมพนักงานขับรถยนต์ราชการ
 - ๒.๒ กรณีการจัดกิจกรรม (การฝึกอบรมและการจัดงาน)
 - (๑) พนักงานขับรถยนต์ ที่มีรายชื่อเป็นคณะทำงานในโครงการ สามารถเบิกค่าอาหารโดยหักจำนวนมื้ออาหารที่จัดเลี้ยงจากค่าเบี่ยเลี้ยง

(๓) กรณี...

(๒) กรณีพนักงานขับรถยนต์ไม่มีรายชื่อเป็นคณะทำงานหรือมิใช่กลุ่มเป้าหมาย ในการจัดกิจกรรม (การฝึกอบรมและการจัดงาน) โดยหน่วยงาน/สถานศึกษาได้ขอใช้รถยนต์ราชการ และพนักงานขับรถยนต์มีหน้าที่ขับรถยนต์ราชการเพื่อรับ-ส่งบุคลากร การจัดเลี้ยงอาหารไม่นับรวมพนักงานขับรถยนต์ โดยให้พนักงานขับรถยนต์มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้ตามสิทธิและเบิกค่าที่พักในลักษณะจ่ายจริง พร้อมแนบหลักฐาน (ใบเสร็จรับเงินและใบแสดงรายละเอียดการเข้าพัก) แต่ไม่เกินสิทธิ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนรา เหล่าวิชา)

รองเลขาธิการ กศน. รักษาการแทน
เลขาธิการ กศน.

กลุ่มการคลัง
โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๐๘๐๕
โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๔๘๐๔

เรียน สอ.สพ. กศน. จ.ลพ.
- อ.ว. สอ.สพ. รักษาการแทน
เลขาธิการ กศน. เพื่อขอเบิกค่าที่พัก สอ.สพ.
จังหวัดลพบุรี

(นางสาวแคทลียา สุขป้อม)
นักวิชาการเงินและบัญชี
1 ขพข

- เห็นควรฯ ที่ข.ลพ.

- อ.ว.
- อ.ว. สอ.สพ. จ.ลพ.
- อ.ว. สอ.สพ. จ.ลพ.
อ.ว. ลพ.

(นายเกรียงศักดิ์ นวลสุทธิ)
ผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดเลย